

## INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA: WINDOWS, WORD Y EXCEL

Nº CURSO: 2001 DENOMINACIÓN: INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA: WINDOWS, WORD Y EXCEL

Es un curso básico de informática, para personas que no tienen conocimientos, donde se verá el entorno del sistema operativo Windows, el procesador de textos Word y de la hoja de cálculo Excel.

OBJETIVO: Manejar con destrezas las aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación así como las aplicaciones informáticas más usuales de la red Internet

DURACIÓN: 40H Del 05-11-18 al 16-11-18 De Lunes a Viernes de 16:00 a 20:00

### CONTENIDOS FORMATIVOS:

#### 1. INTRODUCCIÓN AL ENTORNO WINDOWS

1.1. Nociones básicas sobre el entorno Windows.1.2. Tareas con documentos de programas.1.3. Manejo de carpetas y documentos.1.4. Administración y mantenimiento de unidades

#### 2. PROCESADOR DE TEXTOS: WORD

2.1. Nociones básicas.2.2. Área de trabajo de Word.2.3. Operaciones básicas con documentos.2.4. Escritura y revisión de un documento.2.5. Dar formato a documentos.2.6. Herramientas de edición y corrección.2.7. Tablas.2.8. Columnas.2.9. Numeración y viñetas.

#### 3. HOJA DE CÁLCULO: EXCEL

3.1. Nociones básicas de una hoja de cálculo.3.2. Introducción al ambiente de trabajo de Excel.3.3. Creación de una hoja de cálculo.3.4. Edición de una hoja de cálculo.3.5. Formato de una hoja de cálculo.

La selección será por orden de inscripción bajo los criterios de las bases de la convocatoria, con preferencia de personas ocupadas con un número limitado de desempleadas.

### **Inscripciones:**

Para inscribirte rellena la Ficha inscripción junto con la siguiente documentación:

- Copia de DNI
- Trabajadores/as en activo – Copia de la última nómina (sólo cabecera de datos) o copia recibo RETA según sea el caso
- Desempleados/as inscritos – Copia de la tarjeta de Desempleo

y enviar por email a: [formacion@gruporubio.net](mailto:formacion@gruporubio.net) ó en oficinas

Financian: